

Lännen Lokareiden kalenteriohje:

Vmpk Satakunta

Tänään ← → maaliskuu 2017 Tulosta Viikko Kuukausi Tapahtumat

ma	ti	ke	to	pe	la	su
27 Joukkokirje	28	1. maalis 09:00 BB King	2	3 12:00 Motor S 17:00 Motor S	4 10:00 Motor S	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15 08:00 Huimap	16	17	18	19
20	21	22	23	24 10:00 Darya &	25 10:00 Diane J	26 10:00 Hiski Sa
27 10:00 Diane Ja 18:00 Lännen	28 10:00 Olavi Vi	29 10:00 Johnny	30 10:00 Johnny	31	1. huhti	2

Tapahtumat aikavyöhykkeellä: Helsinki + GoogleKalenteri

Kun haluat tehdä merkinnän kalenteriin, valitse etusivun "Ohjelma+" painikkeen alasvetovalikosta "Kalenteri" ja klikkaa siitä kalenteri auki.

Kun klikkaat kalenterin alakulmassa olevaa "+GoogleKalenteri" kenttää avautuu ikkuna johon kirjoitat kalenterin käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Käyttäjätunnus: vmpksat
Salasana: kysy ylläpidolta

Google Haku Kalenterista

Kalenteri Tänään < > 27. maali: Päivä Viikko Kuukausi 4 päivää Tapahtumat Lisää ⚙

ma 27/3 ti 28/3 ke 29/3 to 30/3 pe 31/3 la 1/4 su 2/4

maailskuu 2017 < >

M T K T P L S
27 28 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31 1 2
3 4 5 6 7 8 9

Omat kalenterit
 Vmpk Satakunta
 Muistutukset

Muut kalenterit

10:00 - 11:00 Diane Jarvi
 10:00 - 11:00 Olavi Virta
 10:00 - 11:00 Johnny Cash
 10:00 - 11:00 Johnny Cash

Kalenterimerkintä ikkuna:

Kun klikkaat kalenteria kohdasta johon haluat lisätä tapahtuman, avautuu pikkuikkuna jonka avulla saat annettua uudelle tapahtumalle nimen (Luo painike).

Kun klikkaat olemassaolevaa tapahtumaa, voit muokata sen sisältöä (Muokkaa painike).

Päivä Viikko Kuukausi 4 päivää Tapahtumat Lisää ⚙

ke 29/3 to 30/3 pe 31/3 la 1/4 su 2/4

Tapahtuma ×

malli

Milloin
pe, 31. maaliskuuta, 10:00 - 11:00

Muokkaa tapahtumaa Luo

10:00 - 11:00 Johnny Cash
 10:00 - 11:00 Johnny Cash
 10:00 - 11:00

Tapahtuman lisäys/muokkaus:

Tapahtuman lisääminen ja muokkaus vahvistetaan pikkuikkunan painikkeilla.

Kun olet aluksi lisännyt uuden tapahtuman nimen kalenteriin, voit sen jälkeen klikata tapahtuman nimeä kalenterissa ja antaa siihen lisätietoja.

Seuraavalla sivulla on esimerkki miten voit luoda html linkin kohteeseen joka on internetissä. Esimerkkinä linkki youtube levyyn, linkin kohde voisi olla myös esim. valokuva tai toinen internet sivu.

Esimerkki kalenterimerkinnästä:

Olen lisännyt kalenterin ”malli” merkintään linkin youtube:ssa olevaan Hiski Salomaan ”Lännen Lokari” levyyn - <https://www.youtube.com/watch?v=P59U0jFMxxo&list=RDP59U0jFMxxo> - .

Kalenterin kuvaus kenttään olen ensin kopioinut internet selaimesta osoiterivin koko sisällön copy/paste menetelmällä. Senjälkeen pitää osoitteen eteen ja jälkeen vielä lisätä pieni pätkä. Esimerkki linkistä: `Lännen Lokari`

Kuvaus kentän koko sisältö lisäysten jälkeen: `Lännen Lokari`

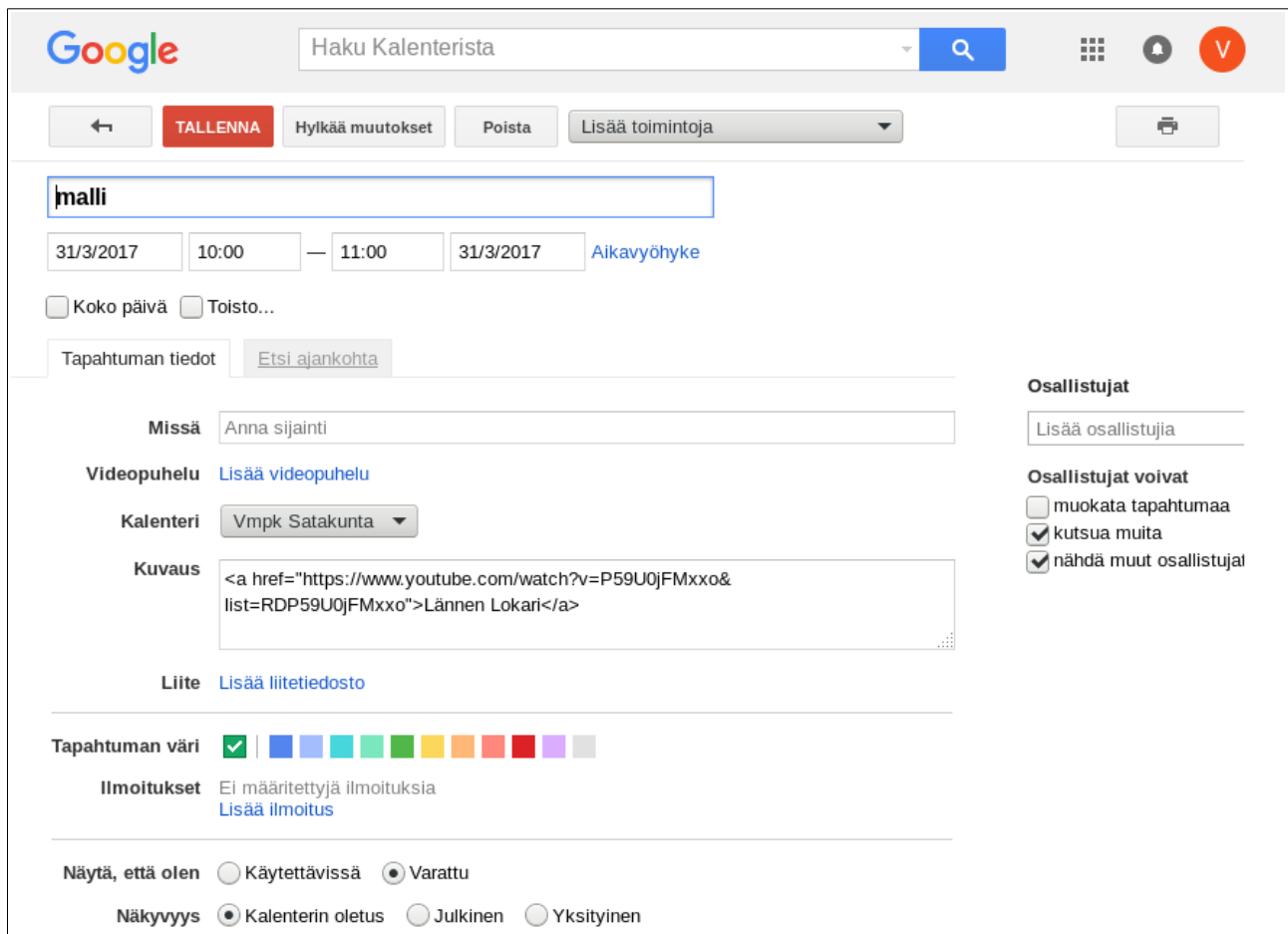
Kun olet saanut ”Kuvaus” kentän valmiiksi voit tallentaa uuden kalenterimerkinnän jossa on html linkki ”TALLENNA” painikkeella. Lopuksi kirjaudu pois kalenterin muokkaustilasta ikkunan oikeassa yläkulmassa olevalla pyöreällä ”V” painikkeella (kuvassa oranssin värinen).

Kun olet poistunut kalenterin muokkaustilasta voit testata uuden merkintäsi klikkaamalla sitä kalenterista. Merkinnän avauduttua näet sen koko sisällön ja voit myös avata siinä olevan html linkin.

Html linkeissä on hyvin tärkeätä kopioida koko selaimen osoiterivi ja säilyttää se muuttumattomana sekä muistaa lisätä linkin alkuun ja loppuun ylläolevat merkkijonot. ”Lännen Lokari” teksti on tietysti osuus jonka itse määrittelet.

Kokeile rohkeasti tehdä merkintöjä, ei se ole vaikeata. Tulosta ohje vaikka paperille seuraavia kertoja varten. Näillä ohjeilla voit myös ottaa oman kalenterin käyttöön jos käytät gmail osoitetta.

Ongelmatilanteissa voit aina kysyä neuvoa: info@lannenlokarit.fi tai o4oo 958o88 .



Google Haku Kalenterista

← TALLENNA Hylkää muutokset Poista Lisää toimintoja

malli

31/3/2017 10:00 — 11:00 31/3/2017 Aikavyöhyke

Koko päivä Toisto...

Tapahtuman tiedot Etsi ajankohta

Missä Anna sijainti

Videopuhelu Lisää videopuhelu

Kalenteri Vmpk Satakunta

Kuvaus `Lännen Lokari`

Liite Lisää liitetiedosto

Tapahtuman väri

Ilmoitukset Ei määritettyjä ilmoituksia [Lisää ilmoitus](#)

Näytä, että olen Käytettävissä Varattu

Näkyvyys Kalenterin oletus Julkinen Yksityinen

Osallistujat [Lisää osallistujia](#)

Osallistujat voivat muokata tapahtumaa kutsua muita nähdä muut osallistujat